

११. वर्गिकृत क्षेत्रमा कार्य गरेको विवरण (हाल कार्यरत रहेको तहको मात्र भने) :

क्र.सं	कार्यालयको नाम	कार्यालय रहेको जिल्ला	कार्यअवधि		जम्मा अवधि	वर्गिकृत क्षेत्र (क, ख, ग, घ वा ङ)	कैफियत
			देखि	सम्म			

१२. हालको तहमा सजाय पाउने गरी विभागीय कारवाही भएको भए :

सजायको किसिम :

निर्णय मिति :

१३. निम्न मध्ये प्रमाणित प्रतिलिपी पेश गरिएका कागजातमा (√) चिन्ह लगाउने । :

- (क) हालको तहमा नियुक्ति वा बढुवा भएको पत्र ।
- (ख) हालको तहभन्दा तल्लो तहमा नियुक्ति/बढुवा भएको भए सो को पत्र ।
- (ग) न्यूनतम र न्यूनतम भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताका प्रमाण-पत्र ।
- (घ) तत्कालिन सोभियत संघमा अध्ययन गरेको भए इन्टरमिडियट स्तरको प्रमाण-पत्र ।
- (ङ) प्रत्येक भौगोलिक क्षेत्रमा काम तोकि वा सरुवा भएपछि दिईने रमाना पत्र र नयाँ नियुक्ति भएका कर्मचारीको हकमा पदस्थापन गरेको पत्र सहित हाजिर भएको मिति उल्लेख भएको विवरण ।
- (च) प्राधिकरणको सहायक कम्पनी र आयोजनामा काज खटिएको कर्मचारीले सो कम्पनी/आयोजनाको सम्पर्क कार्यालय तथा साइट कार्यालय मध्ये कहाँ कार्य गरेको हो सो कार्यालयको नाम, स्थान, कार्य अवधिको स्पष्ट विवरण खुलेको सिफारिस पत्र ।
- (छ) उपल्लो वर्गीकृत क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारी तल्लो अंक पाउने कुनै वर्गीकृत क्षेत्रमा एक वर्षमा पटक पटक वा लगातार ९० दिनभन्दा बढि काजमा रहेको भए सो काज अवधि खुलेको पछिल्लो ३ वर्षको विवरण ।
- (ज) हाल कार्यरत कार्यालयबाट प्राधिकरणमा कार्यरत रहेको व्यहोराको सिफारिस पत्र ।
- (झ) अस्थायी नोकरी जोडिएको पत्र ।
- (ञ) अन्य आवश्यक कागजातहरु ।

माथि उल्लिखित विवरण ठीक साँचो छ, बढुवामा असर पर्ने गरी फरक विवरण पेश गरेको छैन । भुट्टा ठहरेमा नियम बमोजिम सहुंला बुभाउँला ।

कर्मचारीको दस्तखत :

मिति :